

TRANSMITTAL

PROTOCOLO DE CORRECCIONES

MODIFICACIONES DEL CLIENTE – Cambios en el contenido de La documentación

Análisis desarrollo y preparación de la solución de ingeniería detallada del sistema de protección autónomo para la línea temporal Samoré, a la altura del cruce "La China"

Transmittal #:

Fecha:

Contacto:

Cargo:

Email:

Teléfono:



INSTRUCCIONES:

Cuatro pasos sencillos para indicar tus modificaciones de cliente:

1. Escribe el número de la página donde aparece la corrección.
2. Escribe el código del documento (incluyendo su versión de revisión)
3. Escribe *al menos* 5 palabras de la oración/párrafo que desees modificar.
4. Escribe el cambio que desees realizar basado en algún criterio, nota, señalamiento, objeto de revisión, acuerdo, estatuto, artículo de ley, etc.

No.	Página	Código de Documento	Lo que dice el texto actual	Cómo debería ser el texto después de la corrección
Ej.	5	1749-IN-P-210	Especifica presión máxima en 1.100 Psig	Corregir a 1.200 Psig de acuerdo a RUT.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
1				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

COMENTARIOS (deje aquí cualquier comentario adicional que necesite):